

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ю.А.Гагарина
с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва»**

Согласовано с
Управляющим Советом
Протокол № 1 от 25 августа
2021 года

Рассмотрено
на педсовете
Протокол № 1
От 26 августа 2021
года



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
Радченко М. В.
26 августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся с 1 по 11 класс.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Школы. Уставом МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп

1.4. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в течение всего учебного года. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года:

1 классы — 33 недели

2-11 классы — 34 недели

	Начальная школа		Основная школа (5 – 9 классы)	Средняя школа (10 – 11 классы)
	1 класс	2-4 классы		
Продолжительность учебной недели	пятидневная	пятидневная	пятидневная	пятидневная
Продолжительность уроков	1,2 четверть - 35 мин. 3,4 четверть – 40 мин.	40 минут	40 минут	40 минут
Промежуточная аттестация учащихся	-	Четвертная, годовая (апрель – май 2021 г.)	Четвертная, годовая (апрель – май 2021 г.)	Полугодовая, годовая (апрель – май 2021 г.)

2.2. В Школе обучение проводится только в первую смену.

2.3. Для облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Школы в 1 классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 (тридцать пять) минут каждый; ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 (тридцать пять) минут каждый; январь - май – по 4 урока по 40 (сорок) минут каждый.

С целью реализации дополнительных часов углубления и профилизации отдельных предметов проводятся занятия в рамках внеурочной деятельности в формах спецкурсов и иных занятий. Перерыв между урочными и внеурочными занятиями составляет не менее 30 минут.

2.2. Продолжительность учебных периодов

в 1-4 и 5-9 классах учебный год делится на 4 четверти:

Учебный период	Начало учебного периода	Окончание учебного периода	Продолжительность (кол-во учебных недель)
1 четверть	01.09.2021 г	29.10.2021 г.	8 учебных недель
2 четверть	с 08.11.2021 г.	29.12.2021 г.	8 учебных недель
3 четверть	с 14.01.2022 г.	25.03.2022 г.	10 учебных недель
4 четверть	с 04.04.2022 г.	23.05.2022 г.	8 учебных недель

В 10-11 классах - на два полугодия:

1 полугодие	16 учебных недель	с 01.09.2021 г. по 29.12.2021 г.
2 полугодие	18 учебных недель	с 14.01.2022 г. по 23.05.2022 г.

2.3. Продолжительность каникул

Название	Начало каникул	Окончание каникул	Продолжительность (в днях)
Осенние	30.10.2021	07.11.2021 включительно	8 дней
Зимние	30.12.2021	13.01.2022 включительно	14 дней
Весенние	26.03.2022	03.04.2022 включительно	8 дней
Летние	24.05.2022	31.08.2022	92 дня

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 14.02.2022г. по 20.02.2022г. (включительно, 7 дней)

2.4. Сроки окончания 2021-2022 учебного года

для 1 классов - 20 мая 2022 года;

для 2-11 классов - 24 мая 2022 года;

для 9 и 11 классов в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утверждаемым Федеральной службой в сфере образования и науки Российской Федерации.

2.5. Сроки проведения промежуточной аттестации

учащихся во 2-9 классах	По итогам каждой четверти
в 1в во 10, 11 классах	По итогам полугодия

Промежуточная аттестация обучающихся 8,10 классов проводится в период с 16 по 23 мая 2022 года.

2.6. Режим работы образовательной организации

- Понедельник – пятница с 08.00 до 19.00

- В выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп не работает.
- На период школьных каникул устанавливается приказом директора особый график работы

Начало занятий в 8.15, окончание занятий не позднее 14.15

2.7. Расписание звонков и перемен

Расписание звонков для 1 классов

1 урок	8.15 – 8.50
2 урок	9.05 - 9.40
3 урок	10.00 -10.35
4 урок	10.55 -11.30
5 урок	11.40 -12.15

Расписание звонков для 5-11 классов

1-й урок	8.15 – 8.55
1 перемена	8.55 – 9.05
2-й урок	9.05 – 9.45
2 перемена	9.45 – 9.55
3-й урок	9.55 – 10.35
3 перемена	10.35 – 10.55
4-й урок	10.55 – 11.35
4 перемена	11.35 – 11.55
5-й урок	11.55 – 12.35
5 перемена	12.35 – 12.45
6-й урок	12.45 – 13.25
6 перемена	13.25 – 13.30
7-й урок	13.30 – 14.10

2.8. Особенности режима работы обучающихся 1 классов

Количество учебных дней в неделю – 5.

Количество уроков:

1 четверть – 3 урока,

2- 4 четверть – 4 урока.

2.9. Начало занятий ВУД и дополнительного образования: 14.30

2.10. Режим работы ГПД

№	Мероприятия	Время проведения
1.	Сбор группы. Санитарно-гигиеническая пауза.	11.30 – 11.35
2.	Обед. Санитарно-гигиеническая пауза	11.35 – 12.00
3.	Прогулка.	12.00 – 12.15
4.	Кружковая работа. Развивающие виды деятельности.	12.15 – 12.45

		12.55 – 13.25
5.	Подведение итогов дня, прогулка и уход домой.	13.30 – 14.00

2.11. Время питания учащихся в столовой

1 классы	После 2 урока	09.40 – 10.00
2 классы	После 3 урока	10.33 - 10.55
3 классы	После 4 урока	11.35 – 11.55
4 классы	После 5 урока	12.35 -12.55
5-6 классы	После 2 урока	9.45 – 9.55
7-8 классы	После 3 урока	10.35-10.55
10-11 классы	После 4 урока	11.35 – 11.55

2.12. График работы социальных педагогов

Работа с учащимися по классам	8.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Посещение учащихся на дому	14.00 – 16.00

2.13. График работы школьной библиотеки

Работа с учащимися по классам	8.00 – 12.00
Обед	12.00 – 13.00
Работа с библиотечным фондом и документацией	13.00 – 16.00

2.14. Организация подвоза учащихся

Утром	1 рейс	7.20
	2 рейс	7.45
Днем	1 рейс	13.30
	2 рейс	14.30

2.15. Организация обучения на дому

Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающего на имя директора на основании заключений ВК и ПМПК.. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом директора определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Для организации занятий на дому на основании приказа ОУ определяется расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с учащимися.

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике и трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.18. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III ступени обучения - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

2.19. Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – м уроках.

2.20. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.21. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором Школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00.

Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы. Участие в мероприятиях определяется приказом по Школе.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3. Режим работы Школы в каникулы

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы по согласованию с Управлением образования администрации Каа-Хемского района.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Элективные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.5. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы группы утверждается директором Школы.

Группа продленного дня действует на основании Положения о группе продленного дня.

График питания обучающихся в ГПД утверждается директором Школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.6. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в

семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (пятибалльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям и по итогам учебного года (пятибалльное оценивание).

5.2. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

6. Режим работы в активированные дни

6.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- 1–4 классы при температуре -40 градусов.
- 1–7 классы при температуре - 41 градусов и ниже.
- 1–9 классы при температуре - 42 градусов и ниже.
- 1–11 классы при температуре - 43 градусов и ниже.

6.2. В случае затяжных морозов (3 и более учебных дней) во избежание отставания по учебной программе организовать занятия для учащихся:

- с 9 по 11 классы – с 11 часов утра при 43 градусах мороза;
- с 5 по 11 классы – с 11 часов утра при 42 градусах мороза (на основании приказа Управления образования администрации Каа-Хемского района «О режиме работы образовательных учреждений в период резкого похолодания атмосферного воздуха»).

6.3. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

6.4. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.5. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.6. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме через соцсети.

7. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

8. Делопроизводство, графики дежурств

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- приказами директора МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп:
 - О режиме занятий учащихся на учебный год;
 - Об организации питания;
 - Об организованном окончании четверти, учебного года;
 - Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся.

- Графиками дежурств классных коллективов, дежурных учителей;
- Должностными обязанностями дежурного учителя; дежурного администратора;
- Графиками работы специалистов.