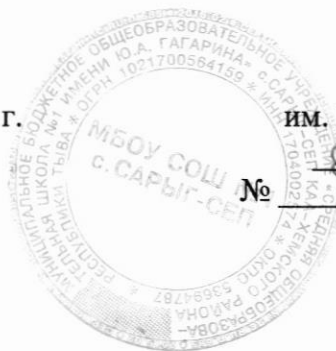


Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № ___ от «___» _____ 2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
им. Ю.А. Гагарина с. Сарыг-Сеп
М.В. Радченко Радченко М.В.
№ _____ от «___» _____ 2020г.

**План мероприятий
контроля организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ №1 им. Ю.А. Гагарина
с. Сарыг-Сеп на 2020-2021 учебном году**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №1 им. Ю.А. ГАГАРИНА с. САРЫГ-СЕП**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.	сентябрь	Директор школы Радченко М.В.
2.	Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР Шумова Е.В.
3.	Проверка рационального использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся	1 раз в месяц	Председатель УС
4.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Председатель УС
5.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	медицинская сестра, ответственный за питание
6.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	ежедневно	медицинская сестра, ответственный за питание
7.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	медицинская сестра, ответственный за питание
8.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра, ответственный за питание
9.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР Фирсова В.М.
10.	Контроль за ведение отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР Фирсова В.М.
11.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	мед.сестра, ответственный за питанием
12.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	мед.сестра, ответственный за питанием
13.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	мед.сестра, ответственный за питанием
14.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания	1 раз в неделю	Зам директора по УВР
15.	Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования	1 раз в неделю	мед.сестра, ответственный за питанием
16.	Контроль за целевым использованием продуктов питания и	1 раз в неделю	мед.сестра, ответственный за

	готовой продукции в соответствии с предварительным заказом		питанием
17.	Контроль за организацией «витаминизированных столов»	1 раз в неделю	мед.сестра, ответственный за питанием
18.	Контроль суточной пробы	ежедневно	мед.сестра, ответственный за питанием
19.	Проверка рабочего состояния оборудования	1 раз в неделю	Зам по АХЧ
20.	Контроль за закладной и выходом готовой продукции	1 раз в неделю	мед.сестра, ответственный за питанием
21.	Проверить температурный режим холодильников	1 раз в неделю	мед.сестра, ответственный за питанием
22.	Контроль за температурой воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	мед.сестра, ответственный за питанием
22.	Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	мед.сестра, ответственный за питанием
23.	Проверить состояние вентиляции в школьной столовой	1 раз в неделю	мед.сестра, ответственный за питанием
24.	Проверка наличия санитарных книжек	август	мед.сестра
25.	проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	мед.сестра, ответственный за питанием
26.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных	1 раз в неделю	мед.сестра, ответственный