

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. Ю. А. Гагарина»
с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва**

668400, Респ. Тыва, Каа-Хемский район, с. Сарыг-Сеп, ул. Енисейская, 162

**Инструкция
по охране труда и пожарной безопасности
в школьной библиотеке**

1. Общие требования безопасности

1.1. Работник библиотеки допускается к работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;
- вводного инструктажа, проведённого по охране труда;
- первичного инструктажа на рабочем месте.

1.2. Проверка знаний настоящей инструкции для работников библиотеки проводится один раз в год.

1.3. Библиотекарь обязан выполнять свои должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу.

1.4. Библиотекарь должен:

- иметь отчётливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям;
- соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности;
- знать место нахождения средств пожаротушения;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи.

1.5. При эксплуатации персонального компьютера (ПК) на работника библиотеки могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышение уровня электромагнитного излучения;
- понижение или повышение влажности воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещённости;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статистические нагрузки.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место;

2.2. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

2.3. Отрегулировать освещённость на рабочем месте, убедиться в достаточной освещённости;

2.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствия оголённых участков проводов;

2.5. Убедиться в наличии защитного заземления;

- 2.6. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;
- 2.7. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора ПК;
- 2.8. Проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, положения клавиатуры, положения «мыши» на специальном коврик;
- 2.9. Об обнаружении неисправности оборудования сообщить руководителю ОУ;
- 2.10. Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования;
- 2.11. Убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда
- 3.2. Установки, стенды и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии
- 3.3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, оборудования
- 3.4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения
- 3.5. В помощь библиотекарю могут привлекаться учащиеся с 8-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда
- 3.6. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки)
- 3.7. Помещение библиотеки проветривается ежедневно не менее 15 мин. Влажная уборка помещения должна проводиться не менее 2 раз в сутки.
- 3.8. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.
- 3.9. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.
- 3.10. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режим работы.
- 3.11. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.
- 3.12. **Требованиями безопасности во время работы с ПК.**

При работе на ПК запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включённом питании;
- допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

Работник библиотеки обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включать блок питания;
- включать периферийные устройства (принтер, монитор, сканер)
- включать системный блок (процессор).

Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;

- во время чистки и уборки оборудования.

При работе электрооборудования запрещается:

- оставлять включённые приборы без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
- ударять по электрооборудованию;
- снимать средства защиты;
- дёргать за проводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе; электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) горячие или теплые предметы;
- производить разборку или ремонт электрооборудования.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. При работе с электрооборудованием работник обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждения оборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю;
- не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону.

5.2. При возникновении пожара работник обязан:

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в помещении библиотеки;
- не загромождать проходы посторонними предметами;
- не разрешать вешать одежду на выключатели и розетки;
- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;
- знать способ обращения с огнетушителем;
- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих работников и уч-ся ОУ, вызвать пожарную команду по телефону «01», сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, без паники выйти из здания;
- при возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями;
- при плохом самочувствии учащегося немедленно проводить к медсестре школы или в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом руководству;

- при получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение.

Работнику запрещается:

- применять открытый огонь;
- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.)
- пользоваться самодельными электроприводными средствами;
- пользоваться неисправными электроприборами.

4. Требования безопасности по окончании работы

4.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность **выключения ПК**:

- произвести закрытие всех активных задач;
- убедиться, что в дисковом диске нет дискет;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок питания.

4.2. Отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

4.3. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место.

4.4. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить ее наличие.

4.5. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок.

С инструкцией ознакомлена _____ педагог-библиотекарь Елькина А.Н.